प्रेषक,

इन्दुबाला कटियार,
संयुक्त सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग,
उत्तर प्रदेश लखनऊ।

उद्यान अनुभाग **लखनऊः: दिनांकः 12 मई, 2021**

विषयः- अनुदान संख्या-10 के अधीन उद्यान शाखा के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2021-22 हेतु आय-व्ययक में व्यवस्थित धनराशि के सापेक्ष धनराशि अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-01/बजट/2021-22, दिनांक 01.4.2021 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3/2021/बी-1-375/दस-2021-231/2021, दिनांक 22.03.2021 में निहित निर्देशों को दृष्टिगत रखते हुए वित्तीय वर्ष 2021-22 में अनुदान संख्या-10 के अन्तर्गत उद्यान शाखा के अन्तर्गत उल्लिखित लेखाशीर्षकवार/मदवार विवरण के अनुसार संचालित चालू योजनाओं में प्रस्तावित धनराशि रु0-26021.82 लाख के सापेक्ष रू0-25325.72 लाख (रू0 दो अरब तिरपन करोड़ पच्चीस लाख बहत्तर हजार मात्र) निम्नलिखित शर्तो एवं प्रतिबन्धों के अधीन संलग्नक में अंकित विवरण के अनुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने एवं उक्त धनराशि की वित्तीय एवं प्रशासकीय स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैः-

(1) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय विभाग की प्रकृति एवं अवसर के अनुसार माहवार फेजिंग करते हुए किया जाये तथा कोषागार से धनराशि का आहरण तत्काल आवश्यकता होने पर ही किया जाये।

(2) व्यय प्रबन्धन एवं शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। इस संबंध में वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों सहित मितव्ययिता के संबंध में जारी शासनादेशों एवं वित्त आय-व्ययक अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3/2021/बी-1-375/दस-2021-231/2021, दिनांक 22.03.2021 में निहित निर्देशों का विशेष रूप से अनुपालन सुनिश्चित किया जायें।

(3) जिन मामलों में उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्ड बुक के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक हो, उन

http://shasanadesh.up.gov.in

मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी से अवश्य प्राप्त कर ली जाये।

(4) बजट में प्राविधानित धनराशि का आवंटन एवं आवंटित/वितरित धनराशि के समक्ष किये गये व्यय पर नियन्त्रण के संबंध में वित्त विभाग के शासनादेश संख्या बी-1-1195/दस-16/94 दिनांक 06 जून, 1994 द्वारा निर्गत निर्देशों का कड़ाई के साथ अनुपालन सुनिश्चित किया जाये।

(5) अवमुक्त की जा रही धनराशि के व्यय करने के पूर्व यह सुनिश्चत कर लिया जायेगा कि प्रश्नगत कार्य किसी अन्य योजना से स्वीकृत नहीं हुआ/हो रहा है।

(6) भण्डार क्रय नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(7) निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण यह सुनिश्चित करने के लिये उत्तरदायी होगें कि व्यय को कड़ाई के साथ प्राधिकृत विनियोग के भीतर रखा जाये। यदि किसी विनियोग की प्राथमिक इकाई के अधीन आनुपातिक आधार पर व्यय में किसी बड़े अन्तर होने की सम्भावना मालूम पड़े तो उसे तत्काल शासन एवं वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाये।

(8) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय आय-व्ययक 2021-22 के बजट साहित्य में उल्लिखित लेखाशीर्षक एवं प्राविधानित धनराशि की सीमा के भीतर ही किया जायेगा। अन्य मद में किया गया व्यय वित्तीय अनियमितता माना जायेगा।

(9) वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3/2021/बी-1-375/दस-2021-231/2021, दिनांक 22.03.2021 में दी गयी शर्तो एवं प्रतिबन्धों का अनुपालन भी कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। विचलन की स्थिति में वित्तीय अनियमितता माना जायेगा। जिसके लिए निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उ0प्र0, लखनऊ एवं वित्त नियन्त्रक, उद्यान विभाग एवं संबंधित जनपदीय अधिकारी उत्तरदायी होगें।

(10) शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रपत्र पर प्रत्येक माह के 05 तारीख तक मासिक व्यय विवरण उपलब्ध कराया जाय।

2- यह आदेश वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या-3/2021/बी-1-375/दस-2021-231/2021, दिनांक 22.03.2021 में प्रतिनिधानित अधिकारों के अधीन जारी किया जा रहा है।

संलग्नकः यथोक्त।

भवदीय

(इन्दुबाला कटियार)
संयुक्त सचिव।

संख्या-34/2021-877(1)/58-2021-तद्दिनांकः-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः-

1- महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0 प्रयागराज।

2- महालेखाकार, (लेखा परीक्षक) प्रथम/द्वितीय, उ0प्र0 प्रयागराज।

http://shasanadesh.up.gov.in

3- वित्त नियन्त्रक, निदेशालय, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण, उ0प्र0 लखनऊ।
4- मुख्य कोषाधिकारी, जवाहर भवन, लखनऊ।
5- वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनुभाग-1, उ0प्र0 शासन।
6- वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, उ0प्र0 शासन।
7- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(इन्दुबाला कटियार)
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in

शासनादेश संख्या-34/2021-877/58-2021-28/2021, दिनांक 12 **मई**, 2021 का संलग्नकः-

अनुदान सं0-10 के अन्तर्गत उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग उत्तर प्रदेश की उद्यान शाखा के लिए वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए अवमुक्त की जा रही धनराशि

क0 सं0	लेखाशीर्षक/योजना का नाम		कोड सं0/मद का नाम	आय व्ययक प्राविधान	अवमुक्त की जा रही धनराशि (लाख रू0 में)
1	*2*		*3*	*4*	*5*
1	2401-फसल कृषि कर्म- 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-केन्द्रीय निदेशालय	01-	वेतन	1145.77	1145.77
		02-	मजदूरी	4.00	4.00
		03-	मंहगाई भत्ता	343.73	343.73
		04-	यात्रा व्यय	9.00	9.00
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1.00	1.00
		06-	अन्य भत्ते	0.01	0.01
		07-	मानदेय	1.00	1.00
		08-	कार्यालय व्यय	10.50	10.50
		09-	विद्युत देय	32.00	32.00
		10-	जलकर/जलप्रभार	2.70	2.70
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	4.00	4.00
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.05	1.05
		13-	टेलीफोन पर व्यय	3.00	3.00
		15-	गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	30.00	30.00
		16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	12.00	12.00
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	17.00	17.00
		18-	प्रकाशन	1.50	1.50
		22-	आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	0.25	0.25
		27-	सब्सिडी	10.00	0.00
		29-	अनुरक्षण	60.00	60.00
		42-	अन्य व्ययमतदेय-	3.50	3.50
			-भारित	4.00	4.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	1.36	1.36
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	0.75	0.75
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	3.00	3.00
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	4.00	4.00
		49-	चिकित्सा व्यय	25.00	25.00
		51-	वर्दी	0.42	0.42
		55-	मकान किराया भत्ता	90.00	90.00
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	8.00	8.00
			योग-03-मतदेय	**1824.54**	**1814.54**
			भारित	**4.00**	**4.00**
2	05-जिला व मण्डलीय कार्यालय	01-	वेतन	9745.86	9745.86
		02-	मजदूरी	557.00	557.00
		03-	मंहगाई भत्ता	2923.76	2923.76
		04-	यात्रा व्यय	66.00	66.00
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	5.00	5.00
		06-	अन्य भत्ते	5.00	5.00
		08-	कार्यालय व्यय	20.00	20.00
		09-	विद्युत देय	350.00	350.00
		10-	जलकर/ जलप्रभार	5.00	5.00
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	13.40	13.40
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5.00	5.00
		13-	टेलीफोन पर व्यय	6.09	6.09

http://shasanadesh.up.gov.in

		15-	गाडियों का अनुरक्षण और पेटोल आदि की खरीद	63.00	63.00
		16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	3.00	3.00
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	15.00	15.00
		18-	प्रकाशन	0.50	0.50
		27-	सब्सिडी	9.34	0.00
		29-	अनुरक्षण	40.00	40.00
		42-	अन्य व्यय	180.00	180.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	330.00	330.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	1.25	1.25
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	1.50	1.50
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	8.00	8.00
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	4.20	4.20
		49-	चिकित्सा व्यय	85.00	85.00
		51-	वर्दी	2.00	2.00
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	1.00	1.00
		55-	मकान किराया भत्ता	430.00	430.00
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	22.00	22.00
			योग-05	**14897.90**	**14888.56**
3	07-मधुमक्खी पालन	02-	मजदूरी	11.85	11.85
		21-	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	0.90	0.90
		29-	अनुरक्षण	1.00	1.00
		42-	अन्य व्यय	1.50	1.50
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	10.00	10.00
			योग-07	**25.25**	**25.25**
			योग-001 मतदेय	**16747.69**	**16728.35**
			भारित	**4.00**	**4.00**
4	**108-वाणिज्यिक फसलें-** 03-प्रदेश में गुणवत्तायुक्त पान उत्पादन को प्रोत्साहन				
		27-	सब्सिडी	56.76	0.00
		42-	अन्य व्यय	11.00	11.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	12.24	12.24
			योग-03	**80.00**	**23.24**
5	07-उत्तर प्रदेश आलू विकास नीति-2014 का क्रियान्वयन	20-	सहायता अनुदान-सामान्य (गैर वेतन)	18.00	18.00
		27-	सब्सिडी	30.00	0.00
		42-	अन्य व्यय	2.00	2.00
			योग-07	**50.00**	**20.00**
6	09-आलू के लाभाकारी मूल्य हेतु बाजार हस्तक्षेप योजना				
		42-	अन्य व्यय	0.01	-
			योग-09	**0.01**	**-**
			योग-108	**130.01**	**43.24**
7	119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें-01-केन्द्र प्रायोजित योजनायें-0101-राष्ट्रीय औद्यानिक मिशन योजना (के060/रा040-के0 + रा0)	02-	मजदूरी	53.55	
		04-	यात्रा व्यय	50.00	
		08-	कार्यालय व्यय	30.00	
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	40.00	
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.00	
		13-	टेलीफोन पर व्यय	20.00	
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	135.00	
		16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	3.00	
		18-	प्रकाशन	45.00	
		19-	विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	25.00	
		27-	सब्सिडी	17447.91	
		29-	अनुरक्षण	10.00	
		42-	अन्य व्यय	126.30	
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	45.15	

http://shasanadesh.up.gov.in

		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	377.63	
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	1.00	
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	40.00	
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	200.00	
			योग-0101	**18650.54**	**0.00**
8	0102-पर ड्राप मोर क्राप-माइक्रोइरीगेशन (के060/रा040-के0 + रा0)	27-	सब्सिडी	21109.64	
		42-	अन्य व्यय	606.01	
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	77.22	
			योग-0102	**21792.87**	**0.00**
			योग-01	**40443.41**	**0.00**
9	**03-नर्सरी-** 0304-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण **(भारित)**	01-	वेतन	111.45	111.45
		02-	मजदूरी	15.00	15.00
		03-	मंहगाई भत्ता	33.44	33.44
		04-	यात्रा व्यय	0.50	0.50
		06-	अन्य भत्ते	0.06	0.06
		08-	कार्यालय व्यय	0.50	0.50
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.25	0.25
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.20	0.20
		13-	टेलीफोन पर व्यय	0.20	0.20
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	2.50	2.50
		29-	अनुरक्षण	0.50	0.50
		42-	अन्य व्यय	20.00	20.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	20.00	20.00
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	0.60	0.60
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.30	0.30
		49-	चिकित्सा व्यय	3.00	3.00
		51-	वर्दी	0.50	0.50
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	3.90	
		55-	मकान किराया भत्ता		
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	10.00	10.00
			योग-0304	**222.90**	**219.00**
10	0305-प्रदेश में औद्यानिक उत्पादन का सघनीकरण तथा बीज प्रोसेसिंग (जिला योजना)	02-	मजदूरी	18.00	18.00
		08-	कार्यालय व्यय	0.20	0.20
		09-	विद्युत देय	2.00	2.00
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.10	0.10
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.10	0.10
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	0.50	0.50
		29-	अनुरक्षण	0.50	0.50
		42-	अन्य व्यय	10.00	10.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	10.00	10.00
			योग-0305	**41.40**	**41.40**
11	0306-गंगा के तटवर्ती क्षेत्रों में औद्यानिक विकास				
		20-	सहायता अनुदान-सामान्य (गैर वेतन)	1062.50	
			योग-0306	**1062.50**	**0.00**
12	0307-अलंकृत बागवानी का विकास	02-	मजदूरी	180.00	180.00
		08-	कार्यालय व्यय	1.00	1.00
		09-	विद्युत देय	10.00	10.00
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.50	0.50
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.50	0.50
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	0.77	0.77
		18-	प्रकाशन	0.25	0.25
		29-	अनुरक्षण	20.00	20.00
		42-	अन्य व्यय	70.00	70.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	50.00	50.00

http://shasanadesh.up.gov.in

			योग-0307	**333.02**	**333.02**
13	0311-बुन्देलखण्ड एवं विन्ध्य क्षेत्र में औद्यानिक विकास				
		27-	सब्सिडी	500.00	0.00
			योग-0311	**500.00**	**0.00**
	0312-फलपटिटयों के विकास की योजना	27-	सब्सिडी	90.00	0.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	10.00	10.00
			योग-0312	**100.00**	**10.00**
14	0313-लघु एवं सीमान्त कोटि के कृषकों हेतु संकर शाकभाजी का उत्पादन	08-	कार्यालय व्यय	0.01	
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	0.01	
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	0.01	
		16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	0.01	
		27-	सब्सिडी	0.01	
		42-	अन्य व्यय	0.01	
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.01	
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	0.01	
			योग-0313	**0.08**	**0.00**
			योग-03 मतदेय	**2037.00**	**384.42**
			भारित	**222.90**	**219.00**
			योग-119 मतदेय	**42480.41**	**384.42**
			भारित	**222.90**	**219.00**
			योग-2401 मतदेय	**59358.11**	**17156.01**
			भारित	**226.90**	**223.00**
			योग-2401 (मतदेय+भारित)	**59585.01**	**17379.01**
15	2406-वानिकी तथा वन्य जीव-02-पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीव 112-सार्वजनिक उद्यान-03-उद्यान	01-	वेतन	2541.01	2541.01
		02-	मजदूरी	500.00	500.00
		03-	मंहगाई भत्ता	762.30	762.30
		04-	यात्रा व्यय	10.00	10.00
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	2.00	2.00
		06-	अन्य भत्ते	2.00	2.00
		08-	कार्यालय व्यय	7.50	7.50
		09-	विद्युत देय	80.00	80.00
		10-	जलकर/ जलप्रभार	0.50	0.50
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	1.50	1.50
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	1.50	1.50
		13-	टेलीफोन पर व्यय	2.00	2.00
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	1.50	1.50
		16-	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	0.50	0.50
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	2.00	2.00
		18-	प्रकाशन	1.00	1.00
		29-	अनुरक्षण	65.00	65.00
		42-	अन्य व्यय	170.00	170.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	135.00	135.00
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	0.50	0.50
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	1.50	1.50
		49-	चिकित्सा व्यय	20.00	20.00
		51-	वर्दी	1.50	1.50
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	1.00	1.00
		55-	मकान किराया भत्ता	160.00	160.00
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	2.00	2.00
			योग-03	**4471.81**	**4471.81**
16	04-लोहिया पर्यावरणीय उद्यान एवं पार्क	02-	मजदूरी	50.00	37.54
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.50	0.30
		42-	अन्य व्यय	45.00	13.96
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	35.00	18.90

http://shasanadesh.up.gov.in

			योग-04	**130.50**	**70.70**
17	06-फलदार पौधों का रोपण	02-	मजदूरी	430.00	430.00
		42-	अन्य व्यय	27.72	27.72
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	542.28	542.28
			योग-05	**1000.00**	**1000.00**
			योग-2406	**5602.31**	**5542.51**
18	2415-कृषि अनुसंधान तथा शिक्षा- 80-सामान्य- 004-अनुसंधान- 06-प्रयोग एवं प्रशिक्ष्ण केन्द्र	01-	वेतन	1154.08	1154.08
		02-	मजदूरी	50.00	50.00
		03-	मंहगाई भत्ता	346.22	346.22
		04-	यात्रा व्यय	5.50	5.50
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1.20	1.20
		06-	अन्य भत्ते	1.00	1.00
		08-	कार्यालय व्यय	5.00	5.00
		09-	विद्युत देय	10.00	10.00
		10-	जलकर/जलप्रभार	0.50	0.50
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	1.00	1.00
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0.30	0.30
		13-	टेलीफोन पर व्यय	1.40	1.40
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	3.00	3.00
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1.50	1.50
		18-	प्रकाशन	0.50	0.50
		29-	अनुरक्षण	35.00	35.00
		42-	अन्य व्यय	10.00	10.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	60.00	60.00
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	15.00	15.00
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	0.50	0.50
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	0.50	0.50
		49-	चिकित्सा व्यय	6.50	6.50
		51-	वर्दी व्यय	0.50	0.50
		52-	पुनरीक्षित वेतन का अवशेष (राजकीय)	50.00	
		55-	मकान किराया भत्ता		
		58-	आउट सोसिंग सेवाओं हेतु भुगतान	5.00	5.00
			योग-06	**1764.20**	**1714.20**
			योग-2415	**1764.20**	**1714.20**
			योग राजस्व लेखा मतदेय	**66724.62**	**24412.72**
			भारित	**226.90**	**223.00**
			कुल योग -राजस्व लेखा	**66951.52**	**24635.72**
19	4401-फसल कृषिकर्म पर- पूंजीगत परिव्यय- 0103-बीज-03-रोग रहित आलू के बीज, पौध कांटेदार बाड के खम्भे की लागत प्रासंगिक व्यय सहित				
		42-	अन्य व्यय	300.00	300.00
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	375.00	375.00
			योग-03	**675.00**	**675.00**
			योग-103	**675.00**	**675.00**
20	119-बागवानी तथा वनस्पति फसलें- 01-केन्द्र प्रयोजित योजनायें- 0101-राष्ट्रीय औद्यानिक मिशन योजना (के060/रा040-के0 + रा0)				
		24-	वृहत निर्माण कार्य	838.86	
		26-	मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	8.14	
			योग-101	**847.00**	**0.00**
21	**03-नर्सरी** 301-विभाग की स्थापित प्रक्षेत्र/पौधशाला/ उद्यान आदि हेतु कृषि उद्यान यंत्रों/ का क्रय				
		26-	मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	15.00	15.00
			योग-301	**15.00**	**15.00**

http://shasanadesh.up.gov.in

22	302-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण	24-	वृहत निर्माण कार्य	15.20	
		26-	मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	0.50	
			योग-302	**15.70**	**0.00**
23	307-अलंकृत बागवानी का विकास				
		24-	वृहत निर्माण कार्य	100.00	
			योग-302	**100.00**	**0.00**
			योग-03	**130.70**	**15.00**
			योग-119	**977.70**	**15.00**
			योग-4401 मतदेय	**1652.70**	**690.00**
24	4406-वानिकी तथा वन्य जीव पर पूंजीगत परिव्यय 02-पर्यारणीय वानिकी तथा वन्य जीव 112-सार्वजनिक उद्यान- 03-लोहिया पर्यावरणीय उद्यान एवं पार्क				
		24-	वृहत निर्माण कार्य	90.00	
		26-	मशीनें और सज्जा/ उपकरण और संयंत्र	0.20	
			योग-03	**90.20**	**0.00**
			योग - पूंजीलेखा मतदेय	**1742.90**	**690.00**
			कुल योग(राजस्व पूंजीलेखा) मतदेय	**68467.52**	**25102.72**
			भारित	**226.90**	**223.00**
			वृहद योग-(मतदेय एवं भारित)	**68694.42**	**25325.72**

(धनराशि रू0 -दो अरब तिरपन करोड़ पच्चीस लाख बहत्तर हजार मात्र)

(इन्दुबाला कटियार)
संयुक्त सचिव।

http://shasanadesh.up.gov.in